



FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

E-mail: loic805006@istruzione.it – loic805006@pec.istruzione.it

Circolare n. 027

Zelo Buon Persico, 07/10/2023

A tutti i docenti

Oggetto: Registro elettronico- Inserimento UdA e Piano di lavoro – PEI/PDP

Come gli scorsi anni, le Unità di Apprendimento, i Piani di lavoro delle classi, devono essere compilati **entro e non oltre il 30 novembre p.v.**

Le UDA e i Piani di Lavoro vengono inseriti nel registro elettronico.

Si ricordano le modalità per l'inserimento sul registro elettronico:

a. Pubblicazione UdA (opportunamente personalizzate in relazione alla propria classe e complete della tabella riguardante la rilevazione delle competenze)

Modalità: caricare le Uda all'interno del registro di ogni disciplina seguendo il percorso: "Giornale del professore, Programma, Cronoprogramma"; inserire il file in formato pdf (possono essere caricati più file). Le UdA non sono visibili alle famiglie.

b. Pubblicazione Piano di Lavoro della classe

Il coordinatore di classe/docente prevalente inserisce il file (pdf).

Modalità: entrare nel registro della classe, in basso a destra "Altre funzionalità" cliccare su "Relazioni" e inserire il file Il file non è visibile a genitori, ma è visibile ai colleghi della classe

PEI /PDP:

Si rimanda alla Circolare n.13 per le modalità e le date previste, in aggiunta si precisa quanto segue:

• **PEI** (ins.Buscìè): **6-10 novembre 2023**

In questa settimana i docenti di sostegno consegnano i PEI, debitamente compilati in tutte le parti, compresi i verbali dei GLO (docenti team di classe/consiglio di classe, NPI e terapisti, famiglie, educatori) alla docente R. Buscìè disponibile secondo il seguente calendario:

entro 8 novembre:

per Secondaria I°_ da consegnare presso la Sec. alla docente Vasino

6-7 novembre:

per Infanzia e Primaria Comazzo presso Secondaria I° (12:30-14:30) alla docente Buscìè

8 novembre:

per Infanzia e Primaria Merlinò presso Primaria di Zelo (8:30-12:30; 14:00-15:30) alla docente Buscìè

9 novembre:

per Scuola Primaria Zelo presso Primaria Zelo B.P. (8:30-12:30) alla docente Buscìè

www.iczelobp.edu.it



FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

E-mail: loic805006@istruzione.it – loic805006@pec.istruzione.it

• **INVIO e CONSEGNA PDP:**

Ogni docente coordinatore di classe dovrà inviare una copia del documento in formato .pdf (ricordandosi di inserire i nomi dei firmatari nell'apposita tabella) alla docente M.G. Oldini al seguente indirizzo email: oldinigiovanna@iczelobp.edu.it

Il file dovrà essere nominato nel modo seguente:

cognomenome alunno/a-classe-sez-Primaria/Secondaria-plesso

Il documento cartaceo (**uno solo**) completo di firme sarà ritirato dalle docenti M.G. Oldini e R. Busciè che passeranno nei plessi secondo il seguente calendario:

Lunedì 13 novembre – h.13:00_Scuola secondaria

Martedì 14 novembre – h.16:30-18:30 Scuola Primaria Merlino e Comazzo (nei plessi)

Mercoledì 15 novembre – h.8:30-16:30 Scuola Primaria Zelo B.P.

Si raccomanda a tutti i docenti interessati di seguire scrupolosamente le indicazioni sopra riportate per l'invio e la consegna dei documenti PEI/PDP.

Nei casi eccezionali in cui non si potrà rispettare il presente calendario, i docenti coordinatori di classe dovranno avvisare tempestivamente le docenti R. Busciè ed M.G. Oldini per concordare la data della consegna del documento.

Si ricorda che 1 copia in formato digitale sarà trasmessa alle famiglie sulla bacheca del singolo alunno dalla segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Monica Del Duca)