



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

E-mail: loic805006@istruzione.it – loic805006@pec.istruzione.it

Circolare n. 040
(disposizione a carattere permanente)

Zelo Buon Persico, 27/10/2023

Ai docenti

OGGETTO: indicazioni per la pubblicazione di esperienze didattiche (sezione documentazione progetti) sul sito dell'Istituto

Si forniscono alcune indicazioni generali per la pubblicazione di esperienze didattiche sul sito dell'Istituto.

- Non è consentito pubblicare foto/video senza una liberatoria scritta. A tale proposito, all'inizio di ogni anno scolastico, è richiesta a tutte le famiglie una "Dichiarazione di liberatoria d'immagine", da acquisire agli atti. Pertanto, prima di procedere all'utilizzo di foto/video, è necessario assicurarsi che le famiglie di tutti i bambini/ragazzi abbiano firmato la liberatoria. In caso contrario il volto del bambino/ragazzo dovrà essere oscurato (si suggerisce ai docenti di conservare l'elenco dei genitori che hanno firmato la liberatoria). Si allega in ogni caso copia della dichiarazione di liberatoria di immagine (per eventuali alunni arrivati in corso d'anno o negli anni successivi; si rammenta che la liberatoria ha validità per tutto il periodo di permanenza dell'alunno nell'Istituto Comprensivo)
- Bisogna accertarsi di aver messo in atto le diverse strategie per contenere le dimensioni dei file:
 - salvare i files in formato pdf (che li rende anche non modificabili). I testi dovranno essere preparati con foto/immagini e poi salvati in pdf in modo da essere pronti per la pubblicazione. Si ricorda che i files di Power point salvati in pdf perdono le (eventuali) animazioni.
 - ridurre la dimensione delle foto

Tranne casi eccezionali non saranno pubblicati documenti superiori a 10Mb

Nei casi di file con dimensioni superiori a 10 Mb (generalmente video) si consiglia la pubblicazione su you tube selezionando la modalità non in elenco; successivamente si manderà alla docente De Santis e/o Lombardi il link del video che sarà inserito sul sito dell'Istituto/della classe.

Suggeriamo, infine

- semplicità e chiarezza nell'esposizione dei contenuti
- uso del formato compatibile di un programma o di una versione precedente in quanto non tutte le famiglie potrebbero disporre dell'ultima versione del programma utilizzato.

I documenti da pubblicare devono essere inviati alla docente De Santis (desantisvaleria@iczelobp.edu.it) e/o Lombardi (lombardimariarosaria@iczelobp.edu.it) (si ricorda che, normalmente, non possono essere spediti in una sola mail allegati superiori a 10 mb; per controllare cliccare sul documento con il tasto destro del mouse e scegliere "proprietà")

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Monica Del Duca)