



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
E-mail: [loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it) – [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

A:

- *Personale Interessato*
- *Albo online*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Sito sezione PNRR*

**Oggetto: SECONDO AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE DOCENTI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI IN ORARIO EXTRACURRICOLARE POMERIDIANO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Azioni di “Potenziamento delle STEM e multilinguistiche (C:M: n. 65/2023 del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”**

**Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per le studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione**

**n. 3 Tutor**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32632**

**CUP: J44D23002970006**

**Titolo progetto: Zelo yes we stem**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**ACQUISITA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 9/2/2024 di approvazione del Progetto preliminare, denominato “Zelo yes we stem”;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 0002286 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera n.30 del C.d.I del 26/02/2024 con la quale si è approvata la nomina a RUP per il progetto “Zelo yes we stem”;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

<b>PERCORSI FORMATIVI</b>	<b>N° percorsi</b>	<b>N° Figure TUTOR</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>
Percorsi per alunni della Scuola Secondaria di I° di Zelo Buon Persico <u>classi prime</u> metodologia STEM - <b>PACCHETTO OFFICE</b> (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazione)	3	1	15
Percorsi per alunni della Scuola Secondaria di I° di Zelo Buon Persico <u>tutte le classi</u> metodologia STEM - <b>ROBOTICA</b>	2	1	10
Percorsi per alunni della Scuola Secondaria di I° di Zelo Buon Persico <u>classi seconde e terze</u> metodologia STEM - <b>DEBATE</b>	2	1	10

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **34,00 euro/ora per i tutor omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta**, come previsto nelle istruzioni operative delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) A00GABMI n. 132935 del 15.11.2023”. Le ore sono da effettuarsi **OLTRE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO**. L’incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato, previa rendicontazione, sulla base delle ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la verifica dei registri delle attività svolte, del raggiungimento del target minimo dei corsisti che hanno completato il percorso e della corretta e completa compilazione della documentazione sulla piattaforma FUTURA/”Gestione progetti” ed è soggetta alle variazioni previste all’Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente Avviso e fino all’approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025 e comunque secondo i tempi di attuazione del PNRR.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, in orario pomeridiano extracurricolare.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 15/10/2024**

**utilizzando ESCLUSIVAMENTE una delle seguenti modalità:**

- a) all'indirizzo PEC dell'Istituto: [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it) inserendo la causale: **“Candidatura figure professionali interne tutor per lo svolgimento del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32632 Zelo yes we stem CUP: J44D23002970006”**
- b) all'indirizzo posta elettronica (PEO): [loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it) inserendo la causale: **“Candidatura figure professionali interne tutor per lo svolgimento del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32632 Zelo yes we stem CUP: J44D23002970006”**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Ai sensi del D.P.R. 4445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento delle nomine, queste potranno essere risolte di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso

di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il conferimento dell'incarico, in base alla posizione in graduatoria, sarà subordinato all'attivazione di tutti i percorsi curriculari, considerando le adesioni pervenute dagli alunni partecipanti.

#### **Art. 5 Selezione**

L'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Gli esperti e i tutor potranno essere sostituiti, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente Avviso dovessero rinunciare all'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA - DM 65/2023</b>	
<b><u>Criteri di ammissione:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>● essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>	
<b>Tabella A – ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>Punti (max 35)</b>
A1 – Laurea specialistica, magistrale o V.O. attinente all'incarico (si valuta un solo titolo) 110 e lode	20
100-110	18
<100	15
A2 – Laurea triennale attinente all'incarico (si valuta un solo titolo) (in alternativa al punto A1)	
110 e lode	12
100-110	10
<100	8
A3 – Diploma di Istruzione Superiore attinente all'incarico (si valuta un solo titolo) (in alternativa ai titoli di cui ai punti A1 e A2)	5
A4 – Dottorato di ricerca attinente all'incarico (si valuta un solo titolo)	5
A5 – Master universitario di II livello attinente all'incarico (si valuta un solo titolo)	3

A6 – Master universitario di I livello attinente all’incarico (si valuta un solo titolo)	2
A7 – Corso di perfezionamento, almeno di durata annuale, attinente all’incarico (si valuta un solo titolo)	3
A8 - Altra abilitazione ulteriore rispetto alla prima all’insegnamento di discipline coerenti con l’incarico (si valuta un solo titolo)	2
<b>Tabella B – CERTIFICAZIONI SPECIFICHE ATTINENTI ALL’INCARICO</b>	<b>Punti (Max 20)</b>
B1 – Competenze ICT riconosciute dal MIM (max due certificazioni)	Da 1 a 5 punti ciascuna
B2 – Partecipazione a corsi di formazione attinenti all’incarico, come discente (max 3 attestati)	1
B3 – Competenze specifiche certificate (max 2 certificati)	2
B4 – Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	2
B5 – Certificazioni professionali per corsi specialistici (max 2 corsi)	1
B6 – Certificazioni inerenti la sicurezza (L. 81/08) - si valuta un solo titolo	1
<b>Tabella C – ESPERIENZE attinenti all’incarico in cui si concorre</b>	<b>Punti (Max 45)</b>
C1. Esperienze di TUTOR D’AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC. - max 5 esperienze)	2 punti ciascuna
C2. Esperienze di FACILITATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC. - max 5 esperienze)	2 punti ciascuna
C3. Esperienze di ESPERTO/COORDINATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC. - max 5 esperienze)	2 punti ciascuna
C4. Conoscenze specifiche dell’argomento della formazione (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato - max 5 attestati)	2 punti ciascuno
C5 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all’oggetto dell’incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3 - max 5 esperienze)	2 punti ciascuna
C6 - Incarichi svolti all’interno dell’istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe e/o di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, responsabile di plesso (1 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze)	1 punti ciascuna

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “TUTOR”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

**Verranno ammesse alla selezione le sole candidature che supereranno il punteggio minimo di 20 (venti) punti con titoli e certificazioni richiesti in almeno due tabelle della valutazione titoli**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica e, altresì, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. In caso pervenga una sola candidatura, pienamente rispondente ai requisiti di codesto avviso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non redigere una graduatoria. Non saranno ammesse candidature di tutor esterni all'istituzione Scolastica.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva di eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine:

- L'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni;
- Con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

A parità di punteggio, per il ruolo di TUTOR, sarà data preferenza al candidato che abbia ricoperto il numero più alto di incarichi che implicano aspetti organizzativi all'interno dell'istituzione scolastica Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula; in subordine al candidato più giovane.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

**Le attività avranno inizio a partire dal mese di dicembre/gennaio 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 31/03/2025, in orario pomeridiano extra curriculare non coincidente con l'orario di servizio.**

#### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*

- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Saranno considerati requisiti preferenziali di accesso per il ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

#### **Art. 9 Revoca dell'incarico**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico (che potrà avvenire in qualsiasi momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale) il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento effettivamente svolta e rendicontata.

#### **Art. 10 Rinuncia e surroga nell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del docente selezionato, da presentarsi solo e soltanto attraverso forma scritta nelle modalità indicate nell'art. 2 entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 5 dell'avviso di selezione in oggetto.

#### **Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.



il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione dedicata del sito dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico.

**Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Monica Del Duca

**Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica Del Duca  
Documento informatico  
firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005



- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.*

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: griglia di valutazione dei titoli per tutor d'aula - D.M. 65/2023**

**Criteria di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Tabella A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE				n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1 – Laurea specialistica, magistrale o V.O. attinente all'incarico	Si valuta una sola laurea	<b>PUNTI (max 35)</b>				
		<b>110 e lode</b>	<b>20</b>			
		<b>100-110</b>	<b>18</b>			
		<b>&lt;100</b>	<b>15</b>			
A2 – Laurea triennale attinente all'incarico (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	<b>110 e lode</b>	<b>12</b>			
		<b>100-110</b>	<b>10</b>			
		<b>&lt;100</b>	<b>8</b>			
A3 – Diploma di Istruzione Superiore attinente all'incarico (in alternativa ai titoli di cui ai punti A1 e A2)	Si valuta un solo diploma	<b>5</b>				
A4 – Dottorato di ricerca attinente all'incarico	Si valuta un solo titolo	<b>5</b>				
A5 – Master universitario di II livello attinente all'incarico	Si valuta un solo titolo	<b>3</b>				
A6 – Master universitario di I livello attinente all'incarico	Si valuta un solo titolo	<b>2</b>				
A7 – Corso di perfezionamento, almeno di durata annuale, attinente all'incarico	Si valuta un solo titolo	<b>3</b>				
A8 - Altra abilitazione ulteriore rispetto alla prima all'insegnamento di discipline coerenti con l'incarico.	Si valuta un solo titolo	<b>2</b>				
<b>Tabella B – CERTIFICAZIONI SPECIFICHE ATTINENTI ALL'INCARICO</b>						
				<b>PUNTI (max 20)</b>		
B1 – Competenze ICT riconosciute dal MIM	Max 2 cert.	Da 1 a 5 punti ciascuna				
B2 – Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'incarico, come discente	Max 3 attestati.	1 punto ciascuno				
B3 – Competenze specifiche certificate	Max 2 cert.	2 punto ciascuno				
B4 – Certificazioni informatiche	Max 2 cert.	2 punto ciascuno				

B5 – Certificazioni professionali per corsi specialistici	Max 2 corsi	1 punto ciascuno			
B6 – Certificazioni inerenti la sicurezza (L. 81/08)	1 solo titolo	1			
<b>Tabella C – ESPERIENZE ATTINENTE ALL'INCARICO</b>					
<b>Punti (Max 45)</b>					
C1. Esperienze di TUTOR d'aula didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 5 esperienze	2 punto ciascuno			
C2. Esperienze di FACILITATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 5 esperienze	2 punto ciascuno			
C3. Esperienze di ESPERTO/COORDINATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 5 esperienze	2 punto ciascuno			
C4. Conoscenze specifiche dell'argomento della formazione (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max 5 attestati	2 punto ciascuno			
C5 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 5 esperienze	2 punto ciascuno			
C6 - Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe e/o di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, responsabile di plesso	max 5 esperienze	1 punto per ogni esperienza			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			



## **OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE TUTOR**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_