



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

E-mail: loic805006@istruzione.it – loic805006@pec.istruzione.it

A:

- *Personale Interessato*
- *Albo online*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Sito sezione PNRR*

Oggetto: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE O ESTERNE FORMATORI MENTOR ESPERTI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO CURRICOLARI E/O IN ORARIO POMERIDIANO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL O DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Azioni di “Potenziamento delle STEM e multilinguistiche (C:M: n. 65/2023 del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per le studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

n. 3 Formatori Mentor Esperti

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32632

CUP: J44D23002970006

Titolo progetto: Zelo yes we stem

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento

concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 9/2/2024 di approvazione del Progetto preliminare, denominato "Zelo yes we stem";

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0002286 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n.30 del C.d.I del 26/02/2024 con la quale si è approvata la nomina a RUP per il progetto "Zelo yes we stem";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di FORMATORI MENTOR ESPERTI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure FORMATORE MENTOR ESPERTO	Ore di impegno per percorso
Percorsi per alunni della Scuola Secondaria di I° di Zelo Buon Persico <u>classi prime</u> metodologia STEM - ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIA	5		4
Percorsi per alunni della Scuola Secondaria di I° di Zelo Buon Persico <u>classi seconde</u> metodologia STEM - ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIA	5	3	9
Percorsi per alunni della Scuola Secondaria di I° di Zelo Buon Persico <u>classi terze</u> metodologia STEM - ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIA	5		9

Per gli incarichi affidati e per le ore previste *il compenso è di 79,00 euro/ora per gli formatori mentor esperti, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta*, come previsto nelle istruzioni operative delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) A00GABMI n. 132935 del

15.11.2023". Le ore sono da effettuarsi OLTRE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato, previa rendicontazione, sulla base delle ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la verifica dei registri delle attività svolte, del raggiungimento del target minimo dei corsisti che hanno completato il percorso e della corretta e completa compilazione della documentazione sulla piattaforma FUTURA/"Gestione progetti" ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente Avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025 e comunque secondo i tempi di attuazione del PNRR.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, in orario antimeridiano o pomeridiano.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

1. Percorsi di tutoraggio per l'orientamento e agli studi e alle carriere STEM anche con il coinvolgimento delle famiglie

Obiettivi di apprendimento

- a. conoscere le proprie aspirazioni;
- b. sapere scegliere;
- c. sapere gestire le emozioni;
- d. potenziare l'autostima e la comunicazione;
- e. sapersi relazionare nel rispetto dei ruoli;
- f. rispettare le regole
- g. promuovere il benessere e prevenire il disagio;
- h. favorire l'inclusione e l'integrazione
- i. Favorire l'inclusione, l'integrazione e l'attenzione alle pari opportunità attraverso la sfida agli stereotipi di genere, contribuendo a creare un ambiente educativo equo e accessibile a tutti;
- j. stimolare il problem solving;
- k. stimolare la risoluzione creativa di problemi attraverso attività pratiche;
- l. sviluppare capacità attentive e di concentrazione;
- m. stimolare lo sviluppo del pensiero critico;
- n. promuovere comportamenti corretti e responsabili per sviluppare la centralità e la partecipazione dell'adolescente alla vita sociale del proprio ambiente per acquisire un senso di identità e di appartenenza alla propria;
- o. promuovere il rispetto delle regole, di sé stesso e degli altri;
- p. migliorare la conoscenza di sé, delle proprie capacità, potenziando l'autocontrollo e l'autostima.
- q. ridurre la dispersione scolastica, innalzare i livelli di istruzione e formazione
- r. rafforzare l'apprendimento e la formazione permanente lungo tutto l'arco della vita;
- s. conoscere gli indirizzi di studio e le professioni collegate.

Traguardi per lo sviluppo delle competenze

L'alunno dovrà:

- acquisire le competenze chiave per l'apprendimento permanente, utili per la realizzazione e lo sviluppo personale, l'inclusione sociale, per uno stile di vita sostenibile, per una gestione della vita attenta alla salute e alla cittadinanza attiva;
- promuovere il rispetto delle regole, di se stessi e degli altri;
- migliorare la conoscenza di sé, delle proprie capacità, potenziando l'autocontrollo e l'autostima.

Il modulo formativo mira anche a sensibilizzare le famiglie, attraverso l'adozione di strategie comunicative che cercheranno di sradicare lo stereotipo di genere in relazione alle discipline scientifiche, tecnologiche, matematiche sono strumenti indispensabili che insegnano a risolvere i problemi, per affrontare le diverse sfide della società in cui vive.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la verifica dei registri delle attività svolte, del raggiungimento del target minimo dei corsisti che hanno completato il percorso e della corretta e completa compilazione della documentazione sulla piattaforma FUTURA/"Gestione progetti" ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente Avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025 e comunque secondo i tempi di attuazione del PNRR.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 23/09/2024**

utilizzando ESCLUSIVAMENTE una delle seguenti modalità:

- a) all'indirizzo PEC dell'Istituto: loic805006@pec.istruzione.it inserendo la causale: **"Candidatura figure professionali interne/esterne FORMATORE MENTOR ESPERTO per lo svolgimento del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32632 Zelo yes we stem CUP: J44D23002970006"**
- b) all'indirizzo posta elettronica (PEO): loic805006@istruzione.it inserendo la causale: **"Candidatura figure professionali interne/esterne FORMATORE MENTOR ESPERTO per lo svolgimento del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32632 Zelo yes we stem CUP: J44D23002970006"**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della

quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Ogni facente istanza concorre per il ruolo di **FORMATORE MENTOR ESPERTO**, presentando un'unica istanza di partecipazione.

E' possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Ai sensi del D.P.R. 4445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento delle nomine, queste potranno essere risolte di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il conferimento dell'incarico, in base alla posizione in graduatoria, sarà subordinato all'attivazione di tutti i percorsi curriculari.

Art. 5 Selezione

L'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

1. Formatori mentor esperti Interni
2. Formatori mentor esperti Esterni in collaborazione plurima
3. Formatori mentor esperti Esperti contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC

Le graduatorie di cui al punto 2 e 3 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

Gli esperti potranno essere sostituiti, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente Avviso dovessero rinunciare all'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FORMATORE MENTOR ESPERTO DM
65/2023**

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Tabella A – ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Punti (max 35)
A1 – Laurea specialistica, magistrale o V.O. attinente all'incarico (si valuta un solo titolo) 110 e lode	20
100-110	18
<100	15
A2 – Laurea triennale attinente all'incarico (si valuta un solo titolo) (in alternativa al punto A1)	
110 e lode	12
100-110	10
<100	8
A3 – Diploma di Istruzione Superiore attinente all'incarico (si valuta un solo titolo) (in alternativa ai titoli di cui ai punti A1 e A2)	5
A4 – Dottorato di ricerca attinente all'incarico (si valuta un solo titolo)	5
A5 – Master universitario di II livello attinente all'incarico (si valuta un solo titolo)	3
A6 – Master universitario di I livello attinente all'incarico (si valuta un solo titolo)	2
A7 – Corso di perfezionamento, almeno di durata annuale, attinente all'incarico (si valuta un solo titolo)	2
A8 - Corso di aggiornamento inerente all'incarico di riferimento (si valuta solo un titolo)	1
A9 - Abilitazione coerente con l'incarico.	2
Tabella B – CERTIFICAZIONI SPECIFICHE ATTINENTI ALL'INCARICO	Punti (Max 20)
B1 – Competenze ICT riconosciute dal MIM (max due certificazioni)	Da 1 a 5 punti ciascuna
B2 – Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'incarico, come discente (max 3 attestati)	1 punto ciascuno
B3 – Competenze specifiche certificate (max 2 certificati)	1 punto ciascuno
B4 – Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	1 punto ciascuno

B5 – Certificazioni professionali per corsi specialistici (max 2 corsi)	1 punto ciascuno
B6 – Certificazioni inerenti la sicurezza (L. 81/08) - (si valuta un solo titolo)	1
Tabella C – ESPERIENZE attinenti all’incarico	Punti (Max 45)
C1 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso comprovate esperienze di esperto in tematiche inerenti all’incarico della selezione presso scuole statali - max 3 esperienze)	2 punto ciascuno
C2 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all’incarico della selezione - max 3 esperienze)	1 punto ciascuno
C3 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 25 ore, con rilascio di attestato con certificazione delle competenze conseguite - max 3 esperienze)	1 punto ciascuno
C4 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso comprovate esperienze lavorative professionali inerenti all’oggetto dell’incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con il punto C1 - max 3 esperienze)	1 punto ciascuno
C5 - Incarichi svolti all’interno di istituzione scolastiche statali che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe e/o di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, responsabile di plesso (1 punti per ogni esperienza valutabile, max 3 esperienze)	1 punto ciascuno
C6 - Incarichi svolti all’interno di istituzioni scolastiche statali che implicano comprovate esperienze come esperto inerenti all’incarico in oggetto (1 punti per ogni esperienza valutabile, e non coincidenti con il punto C1 e C5 max 2 esperienze)	1 punto ciascuno
C7 - Esperienze di docente esperto mentor o tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR - max 5 esperienze)	2 punto ciascuno
C8 - Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (max 2 esperienze)	1 punto ciascuno
C9 - Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto (max 3 esperienze)	1 punto ciascuno
C10 - Incarico di Funzione Strumentale Orientamento (max 5 anni)	2 punto ciascuno

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno ammesse alla selezione le sole candidature che supereranno il punteggio minimo di 30 (trenta) punti con titoli e certificazioni richiesti nella tabella della valutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all’incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica e, altresì, di procedere al

conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. In caso pervenga una sola candidatura, pienamente rispondente ai requisiti di codesto avviso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non redigere una graduatoria. Non saranno ammesse candidature di esperti esterni all'istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso medesimo ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica con procedura diversa dall'avviso (bando di gara, affidamento diretto, ecc)

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva di eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine:

- L'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni;
- Con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato che abbia ricoperto il numero più alto di incarichi riguardanti la tematica dell'incarico; in subordine al candidato più giovane.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo CV purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali e si procederà all'assegnazione dell'incarico.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Le attività avranno inizio a partire dal mese di ottobre/novembre 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 31/03/2025, in orario antimeridiano/pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio rivolto agli formatori mentor esperti interni o docenti in collaborazione plurima.

Ruolo di figura professionale FORMATORE MENTOR ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno

considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di FORMATORE MENTOR ESPERTO:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica dell'incarico del percorso formativo ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM e sulle attività di orientamento;
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM in aggiunta:
 - essere in possesso di competenze certificate in materia di orientamento e/o motivazione

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
2. pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

Art. 9 Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico (che potrà avvenire in qualsiasi momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale) il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 10 Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del docente selezionato, da presentarsi solo e soltanto attraverso forma scritta nelle modalità indicate nell'art. 2 entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 5 dell'avviso di selezione in oggetto.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione dedicata del sito dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Monica Del Duca.

Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____

ALLEGATO B: griglia di valutazione dei titoli per esperto - D.M. 65/2023

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Tabella A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE				n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	Si valuta una sola laurea	PUNTI (max 35)				
		110 e lode	20			
		100-110	18			
		<100	15			
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1)	Si valuta una sola laurea	110 e lode	12			
		100-110	10			
		<100	8			
A3. Diploma di istruzione superiore attinente all'incarico (in alternativa ai punti A1 e A2)	Si valuta un solo diploma	5				
A4. Dottorato di ricerca attinente all'incarico	Si valuta un solo titolo	5				
A5. Master universitario di II livello attinente all'incarico	Si valuta un solo titolo	3				
A6. Master universitario di I livello attinente all'incarico (in alternativa al punto A5)	Si valuta un solo titolo	2				
A7 - Corso di perfezionamento, almeno di durata annuale, attinente all'incarico	Si valuta un solo titolo	2				
A8 - Corso di aggiornamento inerente all'incarico di riferimento	Si valuta un solo titolo	1				
A9 - Abilitazione coerenti con l'incarico	Si valuta un solo titolo	2				

Tabella B - CERTIFICAZIONI SPECIFICHE ATTINENTE ALL'INCARICO

PUNTI (max 20)						
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	Max 2 cert.	Da 1 a 5 punti ciascuna				
B2 – Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'incarico, come discente	Max 3 attestati	1 punto ciascuno				
B3 – Competenze specifiche certificate	Max 2 cert.	1 punto ciascuno				
B4 – Certificazioni informatiche	Max 2 cert.	1 punto ciascuno				
B5 – Certificazioni professionali per corsi specialistici	Max 2 corsi	1 punto ciascuno				
B6 – Certificazioni inerenti la sicurezza (L. 81/08)	1 solo titolo	1				

Tabella C – ESPERIENZE ATTINENTE ALL'INCARICO

Punti (Max 45)						

C1 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 3 esperienze	2 punti ciascuno			
C2 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'incarico della selezione)	Max 3 esperienze	1 punto ciascuno			
C3 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 25 ore, con rilascio di attestato con certificazione delle competenze conseguite)	Max 3 corsi	1 punto ciascuno			
C4 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso comprovate esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1)	Max 3 esperienze	1 punto ciascuno			
C5 - Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastiche statali che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe e/o di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, responsabile di plesso)	max 3 esperienze	1 punto ciascuno			
C6 - Incarichi svolti all'interno di istituzioni scolastiche statali che implicano comprovate esperienze come esperto inerenti all'incarico in oggetto (non coincidenti con i punti C1 e C5)	max 2 esperienze	1 punto ciascuno			
C7 - Esperienze di docente formatore mentor esperto o tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR	max 5 esperienze	2 punti ciascuno			
C8 - Incarico di docenza in corsi di extrascolastici inerenti alla tematica	max 2 esperienze	1 punto ciascuno			
C9 - Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto	max 3 esperienze	1 punto ciascuno			
C10 - Incarico Funzione Strumentale Orientamento	max 5 anni	2 punti ciascuno			
TOTALE MAX		100			



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO
DI FORMATORE MENTOR ESPERTO**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso

Firmato
