



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Circolare n. 034

Zelo Buon Persico, 18/10/2024

A tutti i docenti dell'IC

Oggetto: **Registro elettronico- Inserimento UdA e Piano di lavoro – PEI/PDP**

Come gli scorsi anni, le Unità di Apprendimento, i Piani di lavoro delle classi, devono essere compilati **entro e non oltre il 30 novembre p.v.**

Le UDA e i Piani di Lavoro vengono inseriti nel registro elettronico.

Si ricordano le modalità per l'inserimento sul registro elettronico:

a. **Pubblicazione UdA** (opportunamente personalizzate in relazione alla propria classe)
Modalità: caricare le Uda all'interno del registro di ogni disciplina seguendo il percorso: "Giornale del professore, Programma, Cronoprogramma"; inserire il file in formato pdf (possono essere caricati più file). Le UdA non sono visibili alle famiglie.

b. **Pubblicazione Piano di Lavoro della classe**

Il coordinatore di classe/docente prevalente inserisce il file (pdf).

Modalità: entrare nel registro della classe, in basso a destra "Altre funzionalità" cliccare su "Relazioni" e inserire il file. Il file non è visibile a genitori, ma è visibile ai colleghi della classe

PEI /PDP:

Si rimanda alla Circolare n.12 per le modalità e le date previste, in aggiunta si precisa quanto segue:

● **PEI (ins.Busciè): 29 novembre 2024**

Entro questa data i docenti di sostegno consegnano i PEI, debitamente compilati in tutte le parti, compresi i verbali dei GLO (docenti team di classe/consiglio di classe, NPI e terapisti, famiglie, educatori); le modalità di consegna della copia cartacea segue questo calendario:

- 29 novembre: per Secondaria consegnare a prof.ssa Vasino
- 28 novembre: per Primaria Zelo B.P. alla docente Busciè (8.30-12.30/14.30-16.30)
- 26 novembre: per Infanzia / Primaria Merlinò e Comazzo (8.30-12.30/14.30-16.30) oppure in programmazione

● **INVIO e CONSEGNA PDP:**

Per la redazione del PDP le modalità e la data di consegna saranno comunicate in seguito alla formazione delle docenti Busciè e Oldini sull'utilizzo della piattaforma Cosmi per la compilazione di questo documento. **(Si cercherà di non procrastinare la data oltre il 30 novembre)**

Il nostro istituto è in attesa di validazione dell'accREDITAMENTO alla piattaforma per i PDP e della conseguente possibilità di utilizzo.

Sede Amministrativa

Via F.lli Cervi 1
26839 Zelo Buon Persico (Lo)
Tel: 02 90659917

loic805006@istruzione.it
loic805006@pec.istruzione.it
www.iczelobp.edu.it

Cod. Meccanografico LOIC805006
Cod. Fiscale 92503580158
Cod. Univoco UFFTT8



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Si raccomanda a tutti i docenti interessati di seguire scrupolosamente le indicazioni sopra riportate per l'invio e consegna dei documenti.

Nei casi eccezionali in cui non si potrà rispettare il calendario indicato, i docenti coordinatori di classe dovranno avvisare tempestivamente la docente R. Busciè per concordare la data della consegna del documento.

Si ricorda che 1 copia in formato digitale sarà trasmessa alle famiglie sulla bacheca del singolo alunno dalla segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Monica Del Duca
firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c 2 del
D. lgs. 39/1993

Sede Amministrativa

Via F.lli Cervi 1
26839 Zelo Buon Persico (Lo)
Tel: 02 90659917

loic805006@istruzione.it
loic805006@pec.istruzione.it
www.iczelobp.edu.it

Cod. Meccanografico LOIC805006
Cod. Fiscale 92503580158
Cod. Univoco UFFTT8