



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

Codice Univoco: **UFFTTS** - C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006

Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



Prot.n. Vedi Segnatura

Zelo B.P., Vedi Segnatura

AVVISO IMPORTANTE

COMUNICAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI DI SEGRETERIA

Oggetto: funzionamento modalità lavoro agile Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di ZELO BUON PERSICO a partire da martedì 1 dicembre a venerdì 4 dicembre 2020.

Dal 01 al 04 dicembre, gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Zelo Buon Persico, funzioneranno in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00- 15.00.

Comunicazione con gli uffici e con il dirigente

Le comunicazioni di qualsiasi carattere dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo loic805006@istruzione.it specificando nell'oggetto della mail quale ufficio si ha necessità di contattare: Per i genitori (ufficio didattica); per i docenti e gli ATA (ufficio personale).

Il dirigente si rende disponibile su appuntamento scrivendo a loic805006@istruzione.it. In tutti i casi, si chiede di riportare la motivazione e di inserire i contatti personali. Si verrà contattati nel più breve tempo possibile.

Comunicazioni urgenti

Entro le 15.00, telefonicamente potranno essere inoltrate comunicazioni urgenti al numero 02.90659917 digitando il numero zero e parlando con l'operatore.

Il Dirigente Scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA.

Segnalazioni e comunicazioni relative a positività al Covid

La casella mail covid19@iczelobp.edu.it è attiva e alla stessa dovranno pervenire esclusivamente le comunicazioni e segnalazioni relative al Covid.

In particolare saranno assicurati tramite il lavoro agile i seguenti servizi:

- tutti i servizi di segreteria erogabili da remoto;
- il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Antonucci