



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **6573 / 2021**

Data registrazione: **24/09/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **avviso interpello formatore personale segreteria.pdf**

IPA/AOO: **istsc_loic805006**

Oggetto: **Avviso Interpello per selezione affidamento diretto incarico per la formazione del personale di segreteria dell'IC di Zelo B.P.**

Destinatario:

Albo Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

3181 - Ordini a.s. dal 1.10.2019

Titolo: **A - AFFARI GENERALI**

Classe: **7 - ACQUISTI**

Sottoclasse: **m - Contratti con esperti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158
Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it
PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Al personale a tempo indeterminato DSGA

in servizio presso le Istituzioni scolastiche

**della Provincia di Lodi o in stato di quiescenza
a decorrere dall'1.9.2019**

Zelo Buon Persico

Prot.:v.s./

Oggetto: avviso di procedura di selezione di incarico per la formazione del personale di Segreteria con la collaborazione plurima da parte di personale appartenente alla qualifica di DSGA in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di Lodi o in quiescenza a decorrere dall'1 Settembre 2019, previa valutazione dei titoli professionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un numero minimo di 40 ore al costo orario di euro 41,32 con il connesso trattamento fiscale e previdenziale, da svolgersi in presenza o da remoto in caso di necessità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 28/08/2018 n. 129;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e modifiche recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare gli artt. 7, 17, 21, 25;

VISTO il D. Lgs. 297/1994 "Testo unico sulle disposizioni legislative in materia di istruzione relativa alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il CCNL 2006/2009, in particolare art. 57 – collaborazione plurima personale ATA;

VISTA la nota MIUR 14689 del 15 giugno 2020;

VISTA la circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 della funzione pubblica in merito all'interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 ;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

PRESO ATTO della mancanza di formazione e competenze all'interno dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico relativamente alla materia amministrativo-contabile;

CONSIDERATA l'opportunità che il Dirigente Scolastico si avvalga della formazione di un DSGA in servizio a tempo indeterminato ovvero in quiescenza a decorrere dall'1.9.2019;

AVVISA

Che questa Istituzione Scolastica Autonoma intende procedere, al fine di formare il personale di segreteria all'individuazione di persona che provveda alla formazione del personale in servizio, previa stipula di contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009, o contratto di

collaborazione per chi in quiescenza a decorrere dall'1.9.2019, tramite valutazione delle domande degli interessati.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Potrà manifestare la propria disponibilità il personale in servizio a tempo indeterminato

presso Istituzioni scolastiche della Provincia Lodi ovvero in quiescenza a decorrere dall'1.9.2019, con qualifica di DSGA.

Saranno valutate le domande di personale amministrativo a tempo indeterminato di cui al profilo di Area D della Tabella A del CCNL 2006/2009, in servizio presso altra istituzione scolastica della Provincia di Lodi ovvero in quiescenza a decorrere dall'1.9.2019, con le funzioni definite nel profilo professionale;

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno valutate secondo le seguenti priorità:

a) n. anni di attività di formazione del personale ATA

b) n. di collaborazioni per la formazione di DSGA neo assunti o di personale amministrativo incaricato della funzione di DSGA svolte negli ultimi 2 anni

Le domande saranno valutate dal Dirigente Scolastico, Responsabile del procedimento, con l'ausilio di una commissione appositamente istituita. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, cui si accede previa eventuale autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituzione nella quale l'aspirante presta servizio ai sensi dell'art 57 comma 2 del CCNL 2006/2009, ha inizio a far data dalla stipula e registrazione agli atti di questa Istituzione scolastica e termine il 30-06-2022.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

I contenuti della prestazione sono relativi alla formazione del personale amministrativo e del dsga incaricato per le seguenti tematiche:

AREA ALUNNI invalsi-delle iscrizioni -infortuni – diritto allo studio – assicurazioni e pago pa

AREA PERSONALE ricostruzione di carriera- cessazione -quiescenza- part time-graduatorie interne - assenze

AREA CONTABILE : 770-Irap- cedolino unico- fondo esero-- rendicontazioni-variazioni- gestione delle spese- assicurazione-pagopa-.

La prestazione sarà erogata in totali 40 ore circa (salvo eventuali ulteriori necessità che si dovessero verificare) dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 1ottobre 2021 al 30 giugno 2022, al costo orario di euro 41,32 con il connesso trattamento fiscale e previdenziale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, corredata di Curriculum Vitae, copia fotostatica documento di identità, eventuale autorizzazione del Dirigente Scolastico competente, dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 28 settembre all'Indirizzo pec loic805006@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Antonucci

