



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158
Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it
PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Circ. num.20	Zelo Buon Persico, 07.10.2022
	A tutti i docenti

Oggetto: Registro elettronico- Inserimento UdA e Piano di lavoro – PEI/PDP

Come gli scorsi anni, le Unità di Apprendimento, i Piani di lavoro delle classi, devono essere compilati **entro e non oltre il 30 novembre p.v.**

Le UDA e i Piani di Lavoro vengono inseriti nel registro elettronico.

Si ricordano le modalità per l'inserimento sul registro elettronico:

a. Pubblicazione UdA (opportunamente personalizzate in relazione alla propria classe e complete della tabella riguardante la rilevazione delle competenze)

Modalità: caricare le Uda all'interno del registro di ogni disciplina seguendo il percorso: "Giornale del professore, Programma, Cronoprogramma"; inserire il file in formato pdf (possono essere caricati più file). Le Uda non sono visibili alle famiglie.

b. Pubblicazione Piano di Lavoro della classe

Il coordinatore di classe/docente prevalente inserisce il file (pdf).

Modalità: entrare nel registro della classe, in basso a destra "Altre funzionalità" cliccare su "Relazioni" e inserire il file. Il file non è visibile a genitori, ma è visibile ai colleghi della classe

PEI /PDP:

Si rimanda alle circolari n.04 per le modalità e le date previste, in aggiunta si precisa quanto segue:

- **PEI (ins.Busciè): 24-28 novembre 2022**

In questa settimana i docenti di sostegno consegnano i PEI, debitamente compilati in tutte le parti, compresi i verbali dei GLO (docenti team di classe/consiglio di classe, NPI e terapeuti, famiglie, educatori) alla docente R. Busciè disponibile secondo il seguente calendario:

24-25 novembre – Plesso Cattaneo (Scuola Sec)_h.12:30-14:30

26 novembre – Plesso Don Milani (Primaria Zelo B.P.)_8:30-12:30

27 novembre- Plesso Don Milani (Primaria Zelo B.P.)_8:30-16:30

28 novembre - Plesso Don Milani (Primaria Zelo B.P.)_8:30-10:30

- **PDP:**

Ogni docente coordinatore di classe dovrà inviare una copia del documento in formato .pdf (ricordandosi di inserire i nomi dei firmatari nell'apposita tabella) alla docente M.G. Oldini al seguente indirizzo email:

oldinigiovanna@iczelobp.edu.it

Il file dovrà essere nominato nel modo seguente:

cognomenome alunno/a-classe-sez-Primaria/Secondaria-plesso

Il documento cartaceo (**uno solo**) completo di firme sarà ritirato dalle docenti M.G.Oldini e R.Busciè che passeranno nei plessi secondo il seguente calendario:

Lunedì 21 novembre – h.13:00_Scuola secondaria

Martedì 22 novembre – h.16:30-18:30 Scuola Primaria Merlino e Comazzo (nei plessi)

Mercoledì 23 novembre – h.8:30-16:30 Scuola Primaria Zelo B.P.

Nei casi eccezionali in cui non si potrà rispettare il presente calendario, i docenti coordinatori di classe dovranno avvisare tempestivamente le docenti R.Busciè ed M.G. Oldini per concordare la data della consegna del documento.

Si ricorda che 1 copia in formato digitale sarà trasmessa alle famiglie sulla bacheca del singolo alunno dalla segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Monica Del Duca)