| Istituto Comprensivo |
|----------------------|
| Zelo Buon Persico    |
| (Lo)                 |

# **Modulistica docenti**

Scheda presentazione progetto PTOF a.s.2022-2025

TITOLO DEL PROGETTO: sportello di ascolto psicologico per gli studenti

**DOCENTE REFERENTE: EMANUELA CERVELLI** 

## 1. Area di riferimento del progetto

| Tecnico – scientifico | Linguistico lettera | rio | Trasversale | X |
|-----------------------|---------------------|-----|-------------|---|
| Artistico – musicale  | Scienze motorie     |     |             |   |

### 2. Destinatari del progetto

| Infanzia | Primaria | Secondaria X |
|----------|----------|--------------|
|          |          |              |

| Destinatari   | Numero  | Classi |
|---------------|---|--------|
| Alunni        | Tutti gli alunni della<br>scuola secondaria di<br>primo grado |        |
| Alunni BES    |   |        |
| Genitori      |   |        |
| Docenti / ATA |   |        |

## 3. Descrizione del progetto

| FINALITÀ DEL PROGETTO        | Favorire il benessere psico-sociale degli alunni, prevenendo possibili situazioni di disagio individuale o nelle relazioni fra i pari.                    |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|
| OBIETTIVI                    | 1. individuare e prevenire eventuali problematiche, casi di disagio, situazioni a rischio all'interno della popolazione scolastica                        |  |  |  |
|                              | 2. favorire il benessere psico-sociale degli alunni   |  |  |  |
|                              | 3. supportare gli studenti nel loro percorso di comprensione di sé stessi e degli altri, favorendo il rispetto e il riconoscimento dell'unicità di ognuno |  |  |  |
|                              | 4. ove necessario, supportare i docenti attraverso interventi sul gruppo classe, al fine di prevenire o affrontare situazioni di disagio                  |  |  |  |
| ATTIVITÀ                     | Ascolto, consulenza, supporto   |  |  |  |
| FASI DI LAVORO e METODOLOGIA | • Lo Sportello di Ascolto psicologico sarà attivo durante l'orario scolastico (con frequenza settimanale).  |  |  |  |

|                                     | <ul> <li>Gli studenti potranno accedere spontaneamente allo Sportello d'Ascolto (compilando un modulo standard di prenotazione), previa consenso sottoscritto da parte dei genitori.</li> <li>Il momento di consulenza verrà attuato attraverso il metodo del colloquio clinico psicologico, all'interno di un contesto relazionale non giudicante, di accoglienza e accettazione</li> <li>I contenuti di ogni colloquio saranno coperti dal segreto professionale (D. Lgs. 30.6.2003, n.196).</li> <li>Sarà cura dell'esperto contattare il Dirigente scolastico e indirizzare le famiglie verso i servizi competenti, nel caso riscontrasse dinamiche preoccupanti o situazioni di interesse clinico.</li> </ul> |
|-------------------------------------|--|
|                                     | 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare  |
| COMPETENZE IN USCITA                | 6. competenza in materia di cittadinanza   |
|                                     | 7. competenza imprenditoriale  |
|                                     | 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali  |
| VERIFICA                            | Alla fine dell'anno scolastico verrà redatta una relazione sulle attività svolte.  |
| DOCENTI COINVOLTI                   | Referente Bullismo e Cyberbullismo   |
|                                     | Docenti di classe  |
| BENI UTILIZZATI                     | Attività a carico dell'Istituto  |
| EVENTUALE RICHIESTA DI MATERIALE DI |  |
| CONSUMO, SUSSIDI DIDATTICI O ALTRO  |  |

# 4. Eventuale scansione in tempi dell'attività:

| Periodo di realizzazione   | Intero anno scolastico |  |
|----------------------------|------------------------|--|
| Numero incontri            |                        | In definizione   |
| Durata di ciascun incontro |                        | 3 ore  |
| Durata del progetto        |                        | Dall'attivazione<br>alla fine<br>dell'anno<br>scolastico |

# 5. Impegno personale docente

| Descrizione attività  |                                      | n. ore        | totali      | Costo l/dip | Costo l/stato                           |
|---|--------------------------------------|---------------|-------------|-------------|---|
| Ore di progettazione/coordinamento/<br>monitoraggio e valutazione |                                      | (Max          | -<br>6 ore) |             |   |
| Ore di insegnamento (se previste)                                 |                                      |               |             |             |   |
| Ore di non insegnamento (se                                       | previste)                            |               |             |             |   |
| 6. EVENTUALE INTE   | RVENTO DI ES                         | PERTI         |             |             |   |
| Area di specializzazione  | rea in Psicologia<br>in Psicoterapia |               |             |             |   |
| Competenze richieste  |                                      |               |             |             |   |
| Ore totali di intervento  |                                      |               |             |             |   |
| Zelo Buon Persico (Lo), 08-1                                      | 0-2023                               |               |             |             | rente del Progetto<br>Emanuela Cervelli |
| COMPILAZIONE A CURA   | A DEL DSGA E D                       | DEL DIRIGENTE | SCOLAS      | STICO       |   |
| TITOLO DEL PROGETTO:  |                                      |               |             |             |   |
| DOCENTE REFERENTE :   |                                      |               |             |             |   |
| Data approvazione da parte o                                      | li :                                 |               |             |             |   |
| □ COLLEGIO DOCENTI  |                                      |               |             |             |   |
| CONSIGLIO D'ISTITUTO  |                                      |               |             |             |   |
| Impegno esperto (se pre   | visto)                               | n. ore totali | Impo        | onibile     | IVA/rit. Acc.                           |
|   |                                      |               |             |             |   |
|   |                                      |               |             |             |   |
|   |                                      |               |             |             |   |
|   | , , , , 1                            | 1             |             | 1           |   |
| Impegno personale ATA   | (se previsto)                        |               |             |             |   |

(a cura DSGA)

| Tipologia Area           | n. ore totali           | Costo l/dip | Costo l/stato |
|--------------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| Assistenti amm.vi        |                         |             |               |
|                          |                         |             |               |
| Assistenti tecnici       |                         |             |               |
|                          |                         |             |               |
| Collaboratori scolastici |                         |             |               |
|                          |                         |             |               |
| Zelo Buon Persico (Lo),  |                         |             |               |
| II DSGA                  | IL DIRIGENTE SCOLASTICO |             |               |